



## Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

**Standort:** Schöneck/Vogtland

**Eintritt:** ab August/September 2026

**Arbeitszeit:** Vollzeit / Teilzeit (nach Absprache)

### Über uns

Wir sind ein leistungsstarker Baustoffhändler mit Fokus auf professionelle Beratung und zuverlässige Abläufe – vom Verkauf bis zur Abrechnung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für das Forderungsmanagement und die Debitorenbuchhaltung.

### Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung offener Posten sowie Mahnwesen
- Pflege und Verwaltung von Kundenstammdaten (Neuanlagen, Änderungen, Konditionen, Zahlungsziele und Kreditlimite)
- Interne Kommunikation mit Geschäftsleitung und Vertrieb

### Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Buchhaltung, Finanzen oder Verwaltung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung oder Forderungsmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel); ERP- bzw. Buchhaltungssoftware-Erfahrung von Vorteil
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise, gutes Zahlenverständnis
- Teamgeist und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten



### Wir bieten

- Unbefristete Anstellung in einem stabilen Unternehmen
- Strukturierte Einarbeitung und kurze Entscheidungswege
- Kollegiales Team und wertschätzende Zusammenarbeit
- Moderne Arbeitsmittel und geregelte Arbeitszeiten
- Weitere Benefits

**Ansprechpartner:** Joshua Georgi ([job@rhg-bauzentrum.de](mailto:job@rhg-bauzentrum.de)) Tel. 037464 877137